

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по лыжным гонкам»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
Заседание педагогического совета  
№ 1 от «17» 08 2023г.

Директор Д.С. Белов «Утверждаю»  
Приказ № 01 от «17» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Бугульма  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом работников тренерско-преподавательского состава, с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления учебно - тренировочным процессом учреждения МБУ ДО «СШ по лыжным гонкам» БМР – далее: Учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается тренерским советом из числа опытных тренеров - преподавателей.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется: законами Российской Федерации, Республики Татарстан; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта всех уровней по вопросам воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», Устава Учреждения и регламентирует деятельность методического совета.

1.6. Оценивает работу методического совета на основании его отчета по итогам деятельности в учебно - тренировочном году Тренерский совет Учреждения.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

2.1. Основные задачи деятельности методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование учебно - тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства работников тренерско-преподавательского состава;
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование учебно - тренировочного процесса, программ, форм и методов, мастерства работников тренерско -преподавательского состава;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений тренеров -преподавателей, консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебно - тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового тренерско -преподавательского опыта, подготовка публикаций;
- участие в аттестации работников тренерско -преподавательского состава Учреждения;

- организация взаимодействия с другими спортивными школами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области спорта;

## 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка единой программы методической деятельности на учебно - тренировочный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методической деятельности;
- организация коллективной исследовательской продуктивной деятельности по актуальным проблемам физической культуры и спорта;
- анализ результатов учебно - тренировочной деятельности;
- обсуждение рукописей, методических пособий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения учебно - тренировочных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров - преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых учебно - тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств наглядности учебно - тренировочного процесса (макетов, стендов, презентаций, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебно - тренировочном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри Учреждения, так и между тренерами -преподавателями других спортивных школ с целью обмена опытом и совершенствования методики ведения учебно - тренировочных занятий;
- изучение опыта работы родственных спортивных учреждений (СШ) и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами -преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами -преподавателями;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование труда работников тренерско - преподавательского состава;
- разработка планов-графиков открытых учебно - тренировочных мероприятий и участие в их реализации;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности тренеров -преподавателей;
- определение и координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров;
- анализ и проведение внутреннего рецензирования образовательных программ, разрабатываемых тренерами -преподавателями и представление на рассмотрение тренерскому совету, а затем - на утверждение директором;

- рассмотрение и утверждение для издания методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы школы;
- анализ, систематизация и утверждение дидактических и методических разработок работников тренерско - преподавательского состава Учреждения;
- участие в подготовке и проведении тренерского совета школы.

2.3. Методический совет может проводить заседания совместно с другими советами.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Деятельность методического совета организует председатель, избранный из состава методического совета, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах физической культуры и спорта и других учреждениях. В состав методического совета входят наиболее квалифицированные тренеры -преподаватели, заместитель директора по спортивной работе.

3.2. Для обеспечения работы методического совета избирает секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором (лицом им назначенным) Учреждения и утверждается на заседании тренерского совета школы.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов методического совета.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления учебно - тренировочной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

### **4. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров -преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно - тренировочного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерско преподавательском опыте, накопленном в Учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать тренерам -преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров -преподавателей для участия в конкурсах «Лучший тренер-преподаватель спортивной школы года» и т.п.

4.2. Члены методического совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с тренерами -преподавателями Учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- создавать научно-исследовательские коллективы.

## **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен тренерскому совету Учреждения.

5.2. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Методический совет постоянно информирует тренерско-преподавательский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Настоящее положение в процессе развития структур управления Учреждения может изменяться и дополняться.